

Stelleninserat: Praktikant/in Kundenkontakt, Administration & Sales Support

Position	Praktikant/in Kundenkontakt, Administration & Sales Support
Pensum	100%
Dauer	6-12 Monate
Eintritt	Per 1. Februar 2027 oder nach Vereinbarung
Arbeitsort	Zürich Enge
Unternehmen	GRYPS AG

Über uns

Gryps ist die führende Schweizer Plattform für Outsourcing und betriebliche Beschaffung. Wir setzen uns täglich dafür ein, Unternehmen sowie Gründerinnen und Gründer bei der Beschaffung zu unterstützen und mit passenden Partnern aus unserem breiten Netzwerk in Verbindung zu bringen.

Deine Aufgaben

- Du bearbeitest Beschaffungsanfragen, erfasst eingehende Anliegen, prüfst sie auf Vollständigkeit und pflegst die Daten sauber in unserem CRM.
- Du nimmst die Anrufe unserer Kundschaft entgegen, klärst einfache Fragen direkt und leitest alles andere an die richtige Person im Team weiter.
- Du unterstützt unser Marketing, zum Beispiel bei Inhalten für Website und Social Media oder bei laufenden Kampagnen.
- Du hilfst bei der Rechnungsstellung und im Mahnwesen und bereitest Unterlagen für die Buchhaltung vor.
- Du sorgst dafür, dass im Büro alles läuft: Post, Material, Ablage und was sonst im Alltag anfällt.

Dein Profil

- Du hast den schulischen Teil einer kaufmännischen Grundausbildung abgeschlossen (z. B. Handelsschule VSH, Minerva, Feusi, Juventus), bringst eine gymnasiale Maturität mit (z. B. für ein Zwischenjahr / FH-Vorpraktikum) oder hast eine vergleichbare Vorbildung.
- Du hast Freude am aktiven telefonischen Kundenkontakt, überzeugst durch ein sympathisches, sicheres Auftreten und handelst stets ausgeprägt dienstleistungsorientiert.
- Du kommunizierst stilsicher auf Deutsch in Wort und Schrift; Kenntnisse in Englisch und Französisch sind dabei von Vorteil.
- Du gehst sicher mit dem PC um und hast Offenheit sowie Freude am Arbeiten mit modernen KI- und Cloud-Tools sowie CRM-Systemen.
- Du arbeitest zuverlässig, genau und selbstständig und überzeugst durch deine rasche Auffassungsgabe.

Was wir dir bieten

- Ein echtes 360-Grad-Praktikum in einem KMU mit spürbarer Verantwortung und direktem Einblick ins operative Kerngeschäft.
- Eine strukturierte Einarbeitung sowie kontinuierliche, persönliche Begleitung während des gesamten Praktikums durch Ausbilder mit Berufsbildungskurs.
- Ein motiviertes, unkompliziertes Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz.
- Eine Praktikumsentschädigung von CHF 1'500 - CHF 1'800 pro Monat

Bist du bereit für deine Praxiserfahrung?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung (Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Diplome und ein kurzes Motivationsschreiben).

Zeig uns zudem, wer du bist: Schick uns gerne ein kurzes Smartphone-Video (ca. 1 Minute), in dem du dich kurz vorstellst. Kein Schnitt, kein Drehbuch, kein Studio. Spontan mit der Handykamera reicht völlig!

Bitte sende deine Bewerbung per E-Mail an: jobs@gryps.ch, z. Hd. Perrine Jung

Für Vorabfragen zu den Aufgaben steht dir Svenja Saddi unter 044 419 46 96 gerne zur Verfügung.